

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Братский район»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«22» декабря 2023г.

№ 210

г. Братск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район»**

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации; приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2008г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»; Постановлением мэра Братского района от 07.12.2020г. № 788 «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район» (в редакции постановления мэра Братского района от 26.10.2022г. № 770 «О внесении изменений в приложение I к постановлению мэра Братского района № 788 от 07.12.2020г. «Об утверждении Перечня получателей средств бюджета, подведомственных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Братский район»; статьями 68, 69, 70 Устава муниципального образования «Братского района»; подстатьями 5.3, 6.1.13 положения «Об Управлении образования Администрации муниципального образования «Братский район», утвержденного решением Думы Братского района 29.06.2016г. №138 «Об учреждении Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» с правами юридического лица и утверждении положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Братский район» (в новой редакции, утвержденной решением думы Братского района от 30.05.2018г. №324),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район».
2. Руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район», руководствоваться Порядком.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Ахметова

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН» И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – порядок) муниципальных казенных учреждений, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, находящихся в ведении Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район» (далее – учреждения), а также Управления образования Администрации муниципального образования «Братский район». Порядок, разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) учреждений является Управление образования администрации муниципального образования «Братский район».

1.3. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждений, возлагается на их руководителей.

**2. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.**

2.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются учреждением при:

составлении проекта бюджетной сметы;  
составлении бюджетной сметы;  
изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, по формам, предусмотренным приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, классификации расходов бюджетов и ГРБС.

2.4. Обоснования (расчеты плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта сметы с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств. При этом показатели вышеуказанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана – графика закупок учреждения, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план–график закупок).

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС совместно с проектом сметы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы, рассматриваются ГРБС в соответствии с пунктами 3.5, 3.6. настоящего Порядка.

2.6. Показатели уточненных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок.

2.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы.

2.8. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Для формирования предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС, ассигнования ГРБС учреждение формирует предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, указанные в абзаце втором настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС в виде ходатайства и письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшенным расходам.

ГРБС рассматривает полученные предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС и согласовывает их при отсутствии замечаний.

2.9. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы и обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Изменения обоснования (расчетов) плановых сметных показателей, сформированные и указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС.

2.10. Внесение изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы и обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной бюджетной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются ГРБС.

2.11. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований ГРБС без изменений показателей сметы, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются на рассмотрение ГРБС.

ГРБС рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, при отсутствии замечаний формирует предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС.

ГРБС рассматривает измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и при отсутствии замечаний принимает решение о необходимости внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС.

При принятии решения о внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, ГРБС направляет предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на рассмотрение в администрацию муниципального образования «Братский район».

2.12. В случае принятия администрацией муниципального образования «Братский район» предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований ГРБС, ГРБС согласовывает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения и направляет информацию о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждению.

Учреждение в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

### **3. Составление и утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета (далее – смета) учреждения составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы и в соответствии с доведенными до него ГРБС лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта бюджета муниципального образования «Братский район».

3.3. Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, необходимых для обеспечения функций учреждения. Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется ГРБС.

3.5. ГРБС осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей согласовывает его, включает в свод проектов смет.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей ГРБС направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

3.6. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы ГРБС.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию ГРБС.

3.7. Смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения расходов бюджета, на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

3.8. Смета составляется на очередной (текущий) финансовый год и плановый период в рублях.

3.9. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и (или) элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

3.10. Составление и утверждение сметы учреждения, осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня доведения до него ГРБС лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3.11. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения.

3.12. Утвержденная смета предоставляется учреждением для согласования ГРБС не позднее двух рабочих дней после утверждения сметы.

3.13. Смета составляется в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.14. Руководитель ГРБС вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

#### 4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

4.2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

4.3. Рассмотрение и согласование ГРБС бюджетных средств изменений показателей сметы осуществляется в день получения сметы.

4.4. ГРБС вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по иным показателям в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменений показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

изменяющих объем сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.6. Изменения показателей сметы оформляются по форме приложение №4 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и расшифровок на величину предполагаемых изменений.

4.7. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование ГРБС, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Регистру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования АМО «Братский район», их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, а также Управления образования АМО

Наименование показателя 1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на текущий финансовый год 9	Сумма на плановый 20__ год 10	Сумма на плановый 20__ год 11
	код ГРБС 3	раздела 4	подраздела 5	целевой статьи 6	вида расходов 7			
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X
							X	X

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### Расчеты плановых сметных показателей

#### 1. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Итого по подстатье 211 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### 2. Расчет расходов по подстатье 212

«Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Итого по подстатье 212 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты суточных расходов)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Таблица 2

N п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### 3. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Итого по подстатье 213 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда	Сумма, руб.

#### 4. Расчет расходов по подстатье 214

*«Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»*

Итого по подстатье 214 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда		Сумма, руб.

*5. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»*

Итого по подстатье 221 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Таблица 2

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, руб.	Стоимость аренды канала, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

*6. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»*

Итого по подстатье 222 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Таблица 2

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

7. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

Итого по подстатье 223 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

8. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)»

Итого по подстатье 224 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Таблица 1

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Таблица 2

Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

9. Расчет расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Итого по подстатье 225 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

К данному разделу дополнительно предоставляется сводная информация по плану проведения ремонтных работ по КОСГУ 225 по следующей форме:

N п/п	Стоимость услуги, руб.	Стоимость услуги, руб.

<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>

10. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

Итого по подстатье 226 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

Таблица 1

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
<b>Итого</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

Таблица 2

Наименование расходов	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

11. Расчет расходов по подстатье 227 «Страхование»

Итого по подстатье 227 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
<b>Итого</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

12. Расчет расходов по подстатье 228

«Услуги, работы для целей капитальных вложений»

Итого по подстатье 228 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
<b>Итого</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

13. Расчет расходов по подстатье 229 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими природными объектами»

Итого по подстатье 229 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб)

Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли	Средняя стоимость в месяц, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

14. Расчет расходов по подстатье 261 «Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения»

Итого по подстатье 261 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

15. Расчет расходов по подстатье 262

«Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»

Итого по подстатье 262 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	2	3	4
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

16. Расчет расходов по подстатье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

Итого по подстатье 291 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

17. Расчет расходов по подстатье 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»

Итого по подстатье 292 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
<b>Итого</b>		<b>X</b>

18. Расчет расходов по подстатье 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»

Итого по подстатье 293 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	<b>Итого</b>	<b>X</b>

19. Расчет расходов по подстатье 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

Итого по подстатье 296 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	<b>Итого</b>	<b>X</b>

20. Расчет расходов по подстатье 297 «Иные выплаты текущего характера организациям»

Итого по подстатье 297 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
	<b>Итого</b>	<b>X</b>

21. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Итого по подстатье 310 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

22. Расчет расходов по статье 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях»

Итого по подстатье 341 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5

	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

23. Расчет расходов по статье 342 «Увеличение стоимости продуктов питания»

Итого по подстатье 342 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

24. Расчет расходов по статье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»

Итого по подстатье 343 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

25. Расчет расходов по статье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»

Итого по подстатье 344 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

26. Расчет расходов по статье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»

Итого по подстатье 345 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

27. Расчет расходов по статье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»

Итого по подстатье 346 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.

1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

*28. Расчет расходов по статье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»*

Итого по подстатье 349 \_\_\_\_\_  
(сумма, руб.)

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету,  
наименование ГРБС, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,  
наименование учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)  
от " " 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций муниципальными казенными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Управления образования АМО «Братский район», их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, а также Управления образования АМО

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)		
	код ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Сумма на текущий финансовый	Сумма на плановый 20__ год	Сумма на плановый 20__ год
1	3	4	5	6	7	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X
							X	X

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " 20\_\_ г.

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование  
«Братский район»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«22» декабря 2023 г.

№ 211

г. Братск

Об отмене приказа №267 от 29.12.2018г.

В связи с утверждением нового Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ №267 от 29.12.2018г. Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования АМО «Братский район» и муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район», отменить.
2. Руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования АМО «Братский район», принять к исполнению.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Ахметова