

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «БРАТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПЛАН
работы школьного музея
на 2023-2024 учебный год

Разработала:
Степанова Л.Н., руководитель
школьного музея

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с интересными жителями нашего села.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

«Утверждаю»
 Директор школы Астапова Л.Н.
 « ____ » _____

План работы школьного музея на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	руководитель музея, актив музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	руководитель музея
8	Анализ деятельности музея	1 раз в полугодие	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-8 классы).	В течение года	руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1,5 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» Они там были... Тематические: История экспоната. Ткацкий станок Учителя-выпускники школ Международный день музеев	В течение года октябрь январь 18.05.24	руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Участие в конкурсах, исследовательских работах различного уровня	В течение года	руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	учителя истории, ИЗО
2	Проведение информационной линейки «Блокада Ленинграда» + газета+выставка	27.01.2024	классные руководители, руководитель

			музея
3	Проведение тематических классных часов, бесед, КТД, направленных на изучение народных традиций, обрядов, праздников в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания «Мое отечество»	Февраль	классные руководители, руководитель музея
4	Общешкольная линейка (15 февраля), посвящённая памяти героев – интернационалистов (информационная газета)	февраль	Дежурный классный руководитель
5	«Неделя памяти» в рамках месячника «Поклонимся великим тем годам» (просмотр фильм, обсуждение, посещение музея, выставка)	май	Зам. дир по ВР, классные руководители, руководитель музея
6	Международный день музеев (посиделки, школьное мероприятие)	18.05.2024	руководитель музея
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления	руководитель музея
2	Оформление инвентарной книги.	Сентябрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
5	Оформление планшетов «Бессмертный полк»	В течение года	руководитель музея, актив
6	Оформление «Изба» в отделе «краеведения»	В течение года	руководитель музея, актив
7	Оформлении отдела боевой славы	В течение года	руководитель музея, актив
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа: поиск и изучение литературы по темам экскурсий; поиск материала в интернете о ветеранах ВОВ; поиск материала о выдающихся людях нашего села.	В течение года	руководитель музея, актив музея
2	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея, актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея

Руководитель школьного музея _____ Л.Н. Степанова